

公章

资产评估报告委托方自审表

报备项目名称：关于中材科技股份有限公司拟转让股权所涉及的北京绿能新材料科技有限公司股东全部权益价值项目

报备单位名称：中材科技股份有限公司

序号	审核项目	审核意见	备注
1	资产评估报告由标题、文号、声明、摘要、正文、附件、评估明细表、评估说明构成。	√	
2	评估报告正文应当包括：（一）绪言；（二）委托方、被评估单位（或者产权持有单位）和业务约定书约定的其他评估报告使用者概况；（三）评估目的；（四）评估对象和评估范围；（五）价值类型及其定义；（六）评估基准日；（七）评估依据；（八）评估方法；（九）评估程序实施过程 and 情况；（十）评估假设；（十一）评估结论；（十二）特别事项说明；（十三）评估报告使用限制说明；（十四）评估报告日；（十五）签字盖章。	√	
3	评估报告正文应当由两名以上注册资产评估师签字盖章，并由评估机构盖章。有限责任公司制评估机构的法定代表人或者合伙制评估机构负责该评估业务的合伙人应当在评估报告上签字。	√	
4	针对不同经济行为，资产评估工作的委托按以下情况处理：经济行为事项涉及的评估对象属于企业法人财产权范围的，由企业委托；经济行为事项涉及的评估对象属于企业产权等出资人权利的，按照产权关系，由企业的出资人委托。企业接受非国有资产等涉及非国有资产评估的，一般由接受非国有资产的企业委托。	√	
5	以持续经营为前提，企业价值评估原则上要求采用两种以上方法进行企业价值评估，并应当分别说明两种评估方法选取的理由以及评估结论确定的方法。	×	因无可比案例且收益无法准确预测，仅采用资产基础法
6	与评估目的相对应的经济行为是否已履行相应程序？该经济行为文件是否已同时提供？	√	
7	委托方和相关当事方的承诺函及签字注册资产评估师的承诺函是否已签字盖章（原件）？	√	
8	按有关规定需要进行专项审计的，应当将企业提供的与经济行为相对应的评估基准日专项审计报告原件（含会计报表和附注）作为评估报告附件。	√	
9	《企业关于进行资产评估有关事项的说明》应当由委托方单位负责人和被评估单位（或者产权持有单位）负责人签字，加盖相应单位公章并签署日期。	√	
10	核准的资产评估报告应自评估基准日起 8 个月内向国资委提出核准申请；备案的资产评估报告应自评估基准日 9 个月内提出备案申请。	√	
11	资产评估备案表填列是否正确：（1）填列数据逻辑结构是否合理（资产-负债=净资产）？（2）数据填列是否与资产评估报告一致？（3）经济行为类型选择是否合理？	√	
12	如涉及上市公司或拟上市项目，请核实承担审计、资产评估的中介机构是否具备证券期货从业资格。	×	不涉及

注：上述审核意见符合要求的打“√”，不符合要求的打“×”并说明原因。

经办人（签名）：

财务负责人（签名）：

企业负责人（签名）：

日期： 年 月 日

本人签字

本人签字

本人签字